****

**МИНИСТЕРТВА ОБРОЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД**

**«НОВБОРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368070 с. Новывй Борч

**ПРИКАЗ № 56-А**

**От 16.09.2020г**

**Об утверждении комиссии ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ»**

В исполнении совместного приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребназора по РД «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в ГКОУ «Новоборчинская СОШ» с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся ГКОУ «Новоборчинская СОШ»,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ГКОУ «Новоборчинская СОШ» в следующем составе:

Председатель: Бабаев Ф.Н.-директор школы.

Члены комиссии:

 Милайимов Г.В.- ответственный за организацию питания, заведующий хозяйством школы;

 Бабаева Р.Ф—Соц.педагог

 Магомедова П.Ч.- бухгалтер школы;

 Мурадов Т.З..- зам.директора ВР;

 Салахова Ш.А.- представитель родительской общественности (с согласия).

1. Членам с постоянно осуществлять контроль:
	1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
	2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
	3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
	4. За качеством готовой продукции;
	5. За санитарным состоянием пищеблока;
	6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции сроками их хранения и использования;
	7. За организацией приема пищи обучающимися;
	8. За соблюдением графика работы столовой.
2. **Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:**

Председатель комиссии:

***Милайимов Г.В. – ответственный за организацию питания, завхоз.***

Члены комиссии:

***Мурадов Т.З.- заместитель директора;***

 ***Бабаева Р.Ф.- Соц.педагог;***

 ***Салахова Ш.А.- представитель родительской общественности (с согласия).***

1. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением бракеражной комиссии ГКОУ «Новоборчинская СОШ», утвержденным от 16.09.2020 года № 56-А (далее- Положение).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2020-21 учебном году, (далее – План, приложение).
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
4. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
5. Ответственному, за организацию питания –Милайимов Г.В. ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от05.11.2013 года № 822н (Приложение №6).
6. Ответственному, за организацию питания – Милайимов Г.В. ежедневно проводить анализ питания согласно Положения с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
7. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.
8. Оператору школы - Муфталиеву С.С.. ознакомить работников и разместить данный приказ на сайте ГКОУ «Новоборчинская СОШ».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Директор /**

 С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| 1. Милйимов Г.В. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 1. Магомедов П.Ч. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 1. Мурадов Т.З .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 4 Бабаева Р.Ф. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  5. Салахова Ш.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |

Приложение

к приказу № 56-А

от 16.09.2020

 **ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии по контролю и организацией питания учащихся ав 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Периодичность | Ответственный |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | Ежедневно 2 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль з соблюдением санитарно-гигиенического пищеблока. | Ежедневно | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за условиями хранения поставленной продукции. | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль за качеством поставленных сырых продуктов. | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль суточной пробы и качества готовой продукции | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов | Ежедневно | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за соответствием меню нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд. | Постоянно | Повар, председатель комиссии. |
|  | Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции, утвержденному меню. | 1 раз в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи. | Ежедневно | Дежурный учитель |
|  | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды | 1 раз в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования. | 2 раза в год ( в теплое и холодное время года) | Мурадов Т.З. |
|  | Контроль за пищевыми отходами | Постоянно | Председатель комиссии, повар , |
|  | Разъяснительная работа с педагогами ( на совещаниях, педсоветах) | 4 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Разъяснительная работа с родителями ( в том числе на общешкольных ролительских собраниях). | 2 раза в год |  |